

PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE A EMERGENCIAS

COLEGIO NEWLANDS

- Septiembre 2017 -

ÍNDICE

Fundamentación	pág.3
Objetivos	pág.3
Recursos	pág.3
• Materiales	pág.3
• Humanos	pág.4
Actividades	pág.4
• Formación teórica	pág.4
• Designaciones	pág.4
• Simulaciones	pág.4
• Simulacros	pág.4
• Evaluación del simulacro	pág.4
• Ajustes al plan	pág.4
• Información	pág.4
• Carta modelo informativa para padres	pág.5
Estrategias	pág.6
• Designación de líderes de evacuación	pág.6
• Zonas de evacuación	pág.6
• Pasos a seguir en la evacuación	pág.6
• Evacuación	pág.7
• Zonas seguras	pág.8
Recomendaciones de Seguridad para casos de evacuación	pág.8
Uso del extintor	pág.8
• Sólidos	pág.8
• Líquidos Inflamables	pág.8
• Eléctricas	pág.8
• Cuadro con las características del extintor	pág.9
Anexo 1	pág.10
• Vías de Escape Esc. Primaria y Secundaria	
• Vías de Escape Nivel Inicial y Auditorium	
Anexo 2	pág.16
• Orden de Evacuación en Sede Colegio	pág.17
• Orden de Evacuación en Sede Nivel Inicial y Auditorium	pág.18
Glosario	pág.21

FUNDAMENTACIÓN

Pocas veces las Instituciones toman conciencia de los riesgos a los que estamos expuestos diariamente y en todo momento dentro y fuera de las paredes de un edificio. El hecho de no conocer las amenazas a las que estamos expuestos ni las medidas de prevención a tomar nos hacen a todos más vulnerables aumentando el riesgo de sufrir consecuencias.

El Colegio Newlands cuenta con tres sedes edilicias: sede Colegio (EP y ES), sede Nivel Inicial y Auditorium, que nuclean a más de setecientos alumnos y ciento cincuenta personas entre docentes y no docentes distribuidos en dos turnos: mañana y tarde.

Ha sido y es una política del Colegio la *prevención*. Es en virtud de esta política que la Institución, en acción conjunta con la Subsecretaría de Seguridad, la coordinación de Defensa Civil de la Municipalidad y el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Alte. Brown, ha desarrollado el *Plan de Actuación frente a Emergencias* que contempla la evacuación o no del edificio escolar. Es esta una herramienta útil para reducir los riesgos en la escuela y estar preparados para enfrentar cualquier situación, ofreciendo de esta manera mayor seguridad para todo el personal y el alumnado. En este plano se toman en cuenta todas las acciones y estrategias a llevar a cabo ante una contingencia.

El Plan de Actuación frente a Emergencias es un documento elaborado por profesionales y en el cual colaboraron los directivos de la Institución. En él se describen las acciones y responsabilidades de todo el plantel de la escuela, docente y no docente, para actuar en forma segura ante una situación de emergencia.

Es mejor estar preparados para lo que nunca va a suceder y no que suceda algo para lo cual no estamos preparados

OBJETIVOS

Los objetivos que se persiguen con este Plan son:

- Preservar la integridad física de todos los ocupantes del Colegio Newlands que se encuentren frente a una situación de riesgo.
- Capacitar a todo el personal para evacuar el edificio en el menor tiempo posible. De esta manera se permite al Cuerpo de Bomberos y/o servicios de seguridad actuar en el menor tiempo posible y con el mínimo número de lesionados/víctimas.

RECURSOS

El presente Plan cuenta con los siguientes recursos:

Materiales

- Matafuegos distribuidos en sectores estratégicos de acuerdo a las indicaciones de los Profesionales en Seguridad, de la ART y de la Compañía de Seguros.
- Elementos sonoros: megáfono en las direcciones: Nivel Primario, Nivel Secundario y Nivel Inicial.
- Luces de emergencia.
- Carteles identificatorios de las vías de escape con formas y colores en todas las aulas y en las puertas de las instalaciones.

- Panel con números telefónicos en letra clara y visible frente a los teléfonos de línea ubicados en: Dirección General, Representante Legal, Dirección Nivel Inicial y Administración x 3.
- Bandas antideslizantes en todas las escaleras.
- Cajas con llaves que abren puertas de salida a la calle distribuidas en sectores estratégicos (Administración, Secretaría EP, EP1, puerta de ingreso ES y Dirección Nivel Inicial).
- Sogas de colores para cada sala de Nivel Inicial y aulas de los primeros años de la EP, ubicadas detrás de cada puerta.
- Planos de las vías de escape de cada planta en lugares visibles de la sección correspondiente.

Recursos Humanos

- Responsable/s o líder/es de la evacuación.
- Personal Abre Puertas (AP)
- Líderes docentes de grupo.
- Personal Cierra Puertas (CP).
- Personal directivo, docente y no docente (administración, mantenimiento, maestranza y comedor).
- Alumnos.

ACTIVIDADES

Formación teórica: Se llevarán a cabo encuentros con el personal docente y no docente con el objeto de que todos reciban instrucción básica de cómo actuar frente a la emergencia. Esto incluye el uso de los matafuegos y una base de primeros auxilios.

Designaciones:

- Designar al ***líder del Plan de Evacuación*** en cada sede: Colegio y Nivel Inicial. Debe ser una persona que se encuentre presente en la Institución la mayor cantidad de tiempo. Este líder cumplirá y hará cumplir las estrategias desarrolladas en este Plan. En caso de presentarse una situación anómala o no contemplada, deberá tomar las decisiones que considera prioritarias. Además debe esperar al personal de Bomberos y/o Policía para indicar el lugar preciso de la emergencia (incendio, corto circuito, accidente, etc.)
- Designar los cargos de los responsables de cada zona que son los ***líderes de grupo***.

Simulaciones: Se llevarán a cabo de manera fragmentada, por niveles (Inicial, EP y ES) y en ambos turnos (mañana y tarde). La práctica de evacuación se realizará varias veces hasta que se encuentre internalizado el mecanismo. Previamente a la Simulación se realizarán prácticas para el reconocimiento de los códigos de alarma.

Simulacros: Esta instancia involucra a toda la Institución para desalojar o no el edificio según las pautas de este Plan. Se llevará a cabo con la asistencia de los Bomberos, Ambulancia y Fuerzas de Seguridad. Debe realizarse una vez por año.

Evaluación de las simulaciones y del simulacro: finalizada cada simulación y/o simulacro se realizará una evaluación de lo actuado entre los responsables.

Ajustes al plan: los posibles ajustes al Plan surgirán como consecuencia de la evaluación.

Información: se dará información a las familias en las reuniones de inicio del ciclo lectivo sobre el Plan de Actuación frente a Emergencias, dejando explicitado que se realizarán simulaciones y simulacros sin previo aviso. Además se enviará esta misma información a través del cuaderno de comunicaciones de cada alumno, según modelo adjunto.



Adrogué, septiembre de 2017

Estimadas familias:

Queremos informarles que durante el mes de septiembre vamos a realizar, en ambas sedes del Colegio la simulación de evacuación. La misma forma parte del Plan de Actuación frente a Emergencias (PAFE).

La evacuación se llevará a cabo en los tres niveles: inicial, primario y secundario y en los dos turnos: mañana y tarde; involucrará al personal docente y no docente (administración, mantenimiento, limpieza y comedor). Para este primer ensayo fragmentado los niños del Nivel Inicial cruzarán al patio del Colegio Primario y los alumnos de la Escuela Primaria y de la Escuela Secundaria cruzarán a la playa de estacionamiento ubicada en la parte posterior del Auditorium. La simulación de cada Nivel se llevará a cabo en días y horarios diferentes que no serán informados a las familias.

Con anterioridad a la fecha de estas simulaciones realizaremos prácticas para que los alumnos y el personal reconozcan los códigos de alarma.

Les recordamos que el Plan de Actuación frente a Emergencias es un documento elaborado por profesionales y en el cual colaboraron todos los directivos de la Institución.

Atentamente,

Lic. Patricia Espona
Directora General

ESTRATEGIAS

Designación de Líderes de Evacuación:

- En la **Sede Colegio** se designan dos líderes de evacuación:

- Turno Mañana: Director de ES, Director de EP

Suplentes: Secretaria/o ES, Vice Director de EP

- Turno Tarde: Director de Senior School, Director de Junior School

Suplentes: Secretaria/o Senior School, Asistente Junior School

- En la **Sede Nivel Inicial** se designan como líderes de evacuación:

- Turno Mañana: Directora del Nivel Inicial

Suplente: Vicedirectora

- Turno Tarde: Directora Kinder School

Suplente: Asistente Kinder School

Los líderes verán que el plan se cumpla de acuerdo a lo establecido.

Deben tomar las decisiones frente a situaciones no contempladas y conocer la ubicación de las llaves de puertas de salida, la de los tableros de luz -7 en total detallados en cada plano- y la de los 4 gabinetes de gas, -detalladas en cada plano: en NI; EP1; EP2 y ES- situados en la línea municipal.

Ubicación de los tableros de luz:

- NH/Trifásica (2 tableros): la de ES corta las 3 sedes: EP1, EP2 y ES. Y la de NI: está dentro de la Dirección.
- ES (un tablero): al lado de la puerta del staff Ed. Física.
- EP(2 tableros): mano izquierda al salir por la puerta de EP2; en EP1 está en la medianera.
- NI (un tablero): en la mitad del edificio, antes de ingresar a la cocina, sobre la mano derecha.
- Auditorium (un tablero): al fondo a la izquierda, mirando frente al escenario.

Deben esperar a los Bomberos y/o Policía para señalar el lugar y la naturaleza de la emergencia. El responsable de comunicarse con los Bomberos y/o Policía sería el personal de administración.

Zonas de evacuación:

Sede Colegio: azul, verde, roja y naranja.

Sede Inicial: rosa.

Sede Auditorium: violeta.

Pasos a seguir en la evacuación:

- **DetECCIÓN:** Se da cuenta cuando una persona o instrumento diseñado a tal efecto detecta la señal. Inmediatamente se informa a los *líderes* que decidirán la evacuación o no del edificio.

- **Alarma:** Ante la inmediatez de la ocurrencia de un evento adverso o con el fenómeno ya en curso, el líder de evacuación se coloca el chaleco y da la alarma. El personal de mantenimiento es responsable de supervisar el funcionamiento del dispositivo.
- Ante la presencia de fuego, el líder decide quien hará uso del matafuego.

Códigos de alarma: se utilizará un megáfono.

Primer sonido largo: Atención.

Segundo sonido **intermitente: Evacuación.**

Segundo sonido largo: Fin de la Emergencia

En el **Auditorium:** el Director o docente a cargo de los alumnos decide la estrategia a seguir.

Evacuación: Desalojo del edificio. Para ello seguiremos los siguientes pasos:

A: Edificios escolares

1.- Interrumpir las actividades al escuchar el sonido de **atención** de la alarma; los docentes deben mantener a los alumnos sentados en el piso en posición "de indio", en espera del segundo sonido de la alarma.

2.- Verificar el estado de las salidas: los **Abre Puertas** deben abrir las puertas y verificar que las salidas estén libres. Las **llaves** de las diferentes puertas de salida se encuentran en cajas colgadas en una pared visible.

- En la Sede Colegio las llaves se encuentran en:

Zona 1 (cuadrado azul):	Hall entrada a ES
Zona 2 (círculo verde):	Secretaría EP/Junior School
Zona 3 (triángulo rojo):	Administración
Zona 4 (hexágono naranja):	Puerta de salida hacia la calle

- En la Sede Nivel Inicial las llaves se encuentran en:
 - Dirección (zona rosa)
 - Puerta principal de acceso (zona rosa)
 - Salida al patio trasero (llave de ingreso a zona violeta)

- En la Sede Auditorium/SUM las llaves se encuentran en:
 - Salida al estacionamiento, en los 3 casos.

3.- El personal de mantenimiento cerrará las llaves de gas que se encuentran en los gabinetes de los medidores (4) y las de luz que se encuentran en los tableros correspondientes.

Ubicación de los tableros de luz:

- NH/Trifásica (2 tableros): la de ES corta las 3 sedes: EP1, EP2 y ES. Y la de NI: está dentro de la Dirección.
- ES (un tablero): al lado de la puerta del staff Ed. Física.
- EP(2 tableros): mano izquierda al salir por la puerta de EP2; en EP1 está en la medianera.
- NI (un tablero): en la mitad del edificio, antes de ingresar a la cocina, sobre la mano derecha.
- Auditorium (un tablero): al fondo a la izquierda, mirando frente al escenario.

- 4.- Cada docente deberá mantener unido al grupo hasta llegar a una zona segura.
- 5.- En caso de tener un accidentado se mantendrá un docente/auxiliar con él hasta tanto se reciba ayuda.
- 6.- Las diferentes zonas evacuarán las sedes de acuerdo a las secuencias y orden establecidos en las grillas del *anexo 2*.
- 7.- Paralelamente a la evacuación del edificio, el personal de la administración llamará al Cuerpo de Bomberos o a la Policía y a la empresa de alarma monitoreada.

B: Auditorium

I. En los actos académicos escolares se procederá de la siguiente manera:

- 1.- Los alumnos evacuarán primero.
- 2.- Los padres ubicados en la parte de atrás del Auditorium deben dejar libre las puertas de salida.
- 3.- Los alumnos ubicados de la mitad del Auditorium para atrás evacuarán por la puerta de atrás.
- 4.- Los alumnos ubicados de la mitad del Auditorium para adelante evacuarán por la puerta del frente.

II.- Actividad de alumnos sin invitados: se procederá de acuerdo al orden de evacuación indicado en la página 17.

Zonas seguras:

- 1) Las docentes de Nivel Inicial conducirán a los alumnos a la **plaza Francisco Canaro** que se encuentra ubicada entre las calles Alfredo de Angelis, Diag. Alte. Brown y Plaza Alte. Brown.
- 2) Los docentes de EP y ES conducirán a los alumnos a la **plaza Alte. Brown** (frente a la sede Municipal).

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD **PARA CASOS DE EVACUACIÓN**

Mantenga la calma: Uno de los puntos fundamentales en todo momento es mantener la calma. Esto salva muchas vidas.

No pierda tiempo en recoger sus pertenencias.

Proteja sus vías respiratorias: Cuando haya humo es importantísimo proteger las vías respiratorias colocándose un pañuelo o alguna prenda sobre la boca y nariz, en lo posible, humedecida.

Si ve humo, recuerde: el aire limpio es el que se encuentra próximo al piso. Debe avanzar gateando y protegiendo sus vías respiratorias.

Recordar que las principales causas de muerte en orden de importancia en los incendios son: el Humo, el Pánico y el Fuego.

USO DEL EXTINTOR

Sólidos – Clase A

- Identifique el extintor adecuado a la clase de fuego que se genere.
- Trasládelo al lugar del hecho y quítele el precinto de seguridad.
- Acciónelo dirigiendo el chorro en zig-zag sobre la base de la llama.
- Si el fuego se propaga verticalmente comience la extinción desde abajo y luego con suave movimiento ascendente.

Líquidos Inflamables – Clase B









































- Ataque el fuego hacia donde son impelidas las llamas, guardando cierta distancia.
- En superficies líquidas inflamables comience la extinción por la base y desde el borde.
- En derrames sobre el piso extinga barriendo la superficie. En derrames verticales de abajo hacia arriba.
- Utilice varios extintores a la vez y no uno tras otro. Sin enfrentarse.

Eléctricas – Clase C

Laboratorios de informática NI-EP-ES y Laboratorio Ciencias

- Traslade el extintor al lugar del hecho, y si es posible corte la corriente eléctrica.
- Colóquese en forma lateral a la instalación, a fin de no ser alcanzado por partículas incandescentes.
- Si el elemento extintor es polvo químico, dirija la descarga barriendo el fuego.
- Si el elemento extintor es gas, proyecte el chorro sobre la masa combustible con movimientos rápidos.

CARACTERISTICAS DEL EXTINTOR

TIPOS DE MATAFUEGOS							
	A Agua	AB Agua + Espuma Quimica	ABC Polvo Quimico Seco	BC Dióxido de carbono (CO2)	ABC Halotron 1	D Polvo Quimico D	K Potasio
 Solidos							
 Liquidos							
 Eléctricos							
 Metales							
 Grasas							

ANEXO 1

-Planos-



ESQUEMA GENERAL DE VIAS DE EVACUACION COLEGIO NEWLANDS ESC. PRIMARIA y ESC. SECUNDARIA

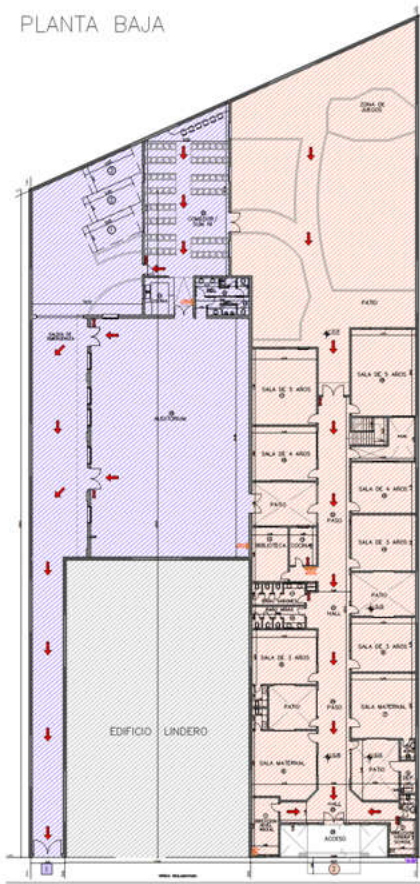




ESQUEMA GENERAL DE VIAS DE EVACUACION COLEGIO NEWLANDS NIVEL INICIAL



PLANTA BAJA



PLANTA 1º PISO



CALLE DIAGONAL A. BROWN

RESPONSABLES DE LAS SALIDAS

- CONDUCTOR Y AUDITORUM
- ESCUELA INICIAL
- EXTINTORES DE FUEGO
- USTED ESTA AQUÍ

CALLE DIAGONAL A. BROWN

ANEXO 2

-Orden de evacuación-

ORDEN DE EVACUACIÓN EN SEDE COLEGIO

Zona	Áreas	Vía de escape	Responsable	Abre Puertas (4)	Cierra Puertas (4)
Azul (1)	2° piso	Escalera al 1er. piso	Directora ES / Senior School o Secretario ES/ Senior School	Encargado de Portería	Preceptor 1 (CP1)
	1° piso	Pasillo y escalera al Hall de ES en Planta Baja			Preceptor 2 (CP2)
	Planta Baja	Pasillo a la calle			Preceptor 3 (CP3)
<i>Puerta 1-Escuela Ssecundaria / Senior School</i> <i>martes y jueves: Cierra Puertas Prof. Ed. Física</i>					
Verde (2)	1° piso	Escalera al patio delantero de EP	En PA Directora EP/ Junior School o Vice. EP/ Junior Assistant	Encargado de Portería	Bibliotecaria EP/Junior School
	SUM, patios, aulas, Laboratorio de Informática EP, baños, sala maestros	Pasillo al patio delantero de EP	Es PB Secretaria/ Secretaria de EP/Junior School		Secretaria EP/Junior School
<i>Puerta 2 – Escuela Primaria / Junior School</i>					
Roja (3)	Cantina, cocina, aulas	Patio trasero hacia Patio Sala de Música	Personal de Administración	Encargado de Portería	Personal de Administración
	Pacios de la palmera y de sala música, sala de música, Dir. Gral., cocina, baños y Administración	Patio Sala de Música- Pasillo cocina			

<i>Puerta 3 - Administración</i>					
Zona	Áreas	Vía de escape	Responsable	Abre puertas	Cierra Puertas
Naranja (4)	Planta Baja	Pasillo hacia la vereda municipal de EP1	Directora EP / Junior School o Vice. EP/ Junior Assistant	Encargado de Portería	Secretaria EP/Junior School
	1° piso	Escalera hacia la vereda municipal de EP1			Bibliotecaria EP/Junior School
<i>Puerta 4 – Escuela Primaria 1/ Junior School 1</i>					

**ORDEN DE EVACUACIÓN EN SEDE
NIVEL INICIAL Y AUDITORIUM**

Áreas	Vía de escape	Responsable	Abre Puertas	Cierra Puertas
Violeta (1)	Parque, salas de 2, 3, 4 y 5 años, TICS (planta alta), Don Quijote cocina, baños, toilette y direcciones	Directora Nivel Inicial / Kinder	Personal de Maestranza	Preceptora 3 TM y TT
<i>Puerta</i>				
SUM Auditorium (en clase) (3)	Por <i>Nivel Inicial</i> , si son alumnos del Nivel Inicial* Por el <i>Estacionamiento</i> si son alumnos de EP/ES**	Docente a cargo	Docente a cargo	Docente a cargo
Rosa Auditorium (acto académico) (3)	Por <i>Estacionamiento</i> (ambas puertas de auditorium)***	Director a cargo del acto	Secretaria/o, preceptoras/ es	Secretaria/o, preceptoras/ es

* Sigue orden de evacuación Sede Nivel Inicial hacia zona segura

**Sigue orden de evacuación Sede Colegio hacia zona segura

***Sigue orden de evacuación Sede Nivel Inicial y Sede Colegio hacia zona segura

NIVEL INICIAL

RECURSOS HUMANOS

- Líderes de la evacuación: Directora, Vicedirectora o Asistente de Directora.
- Personal Abre Puertas: Auxiliares de maestranza
- Líderes de cada grupo: cada docente a cargo de su grupo sumado los profesores especiales con el grupo con el que se encuentren.
- Responsable cabeza de grupo: Preceptora N°1 TM y Preceptora N°1 TT (preceptoras salas de 5 años).
- Responsable del pasillo: Preceptora N°2 TM y Preceptora N°2 TT (preceptoras salas de 4 años).
- Personal Cierra Puertas: Preceptora N°3 TM y Preceptora N°3 TT (preceptoras salas de 3 años).

Funciones

- Los **líderes** de la evacuación son quienes tienen que evaluar la situación y de ser necesario hacer sonar la alarma para la evacuación del jardín.
- El personal **Abre Puertas** es quien se encarga de que estén abiertas las puertas de salida. Debe cerrar las llaves de paso del gas y de la luz.
- Los **líderes de cada grupo** son los responsables de la salida de la totalidad de sus alumnos.
- El **responsable cabeza de grupo** es quien acompañará al primer grupo que evacúe a la plaza Francisco Canaro y se quedará a cargo de las llegadas de los grupos posteriores conservando el orden y la calma general.
- El **responsable del pasillo** es quien colaborará en el desplazamiento de todos los alumnos y docentes.
- El **Cierra Puertas** es quien controla que no haya quedado nadie en la sala, cerrando las puertas y siendo el último en irse impidiendo el ingreso a la Institución de cualquier persona.

ESTRATEGIAS

En cada sala, en el SUM, en el Auditorium y en la salida al parque, se dispone de 2 sogas que están colgadas en lugares visibles cercanas a las vías de evacuación.

Al tomarse de estas sogas los alumnos deberán estar todos del mismo lado.

GLOSARIO

Desastre: alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el ambiente causados por un suceso natural o generado por la actividad humana que *exceden la capacidad de respuesta* de la comunidad afectada.

Emergencia: alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el ambiente causados por un suceso natural o generado por la actividad humana que *no exceden la capacidad de respuesta* de la comunidad afectada.

Amenaza: factor externo, representado por la potencial ocurrencia de un suceso de origen natural o generado por la actividad humana, que puede manifestarse en un lugar específico, con una intensidad y duración determinada.

Vulnerabilidad: factor interno, de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza, que corresponde a su disposición intrínseca a ser dañado.

Riesgo: probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado.

Prevención: conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que sucesos naturales o generados por la actividad humana causen desastres.

Mitigación: resultado de una intervención dirigida a reducir riesgos.

Preparación: conjunto de medidas y acciones para reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas y otros daños, organizado oportuna y eficazmente (respuesta y rehabilitación).

Alerta: estado declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso.

Alarma: aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas debido a la presencia real o inminente de un evento adverso.

Respuesta: acciones llevadas a cabo ante un evento adverso y que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir pérdidas.

Rehabilitación: recuperación a corto plazo, de los servicios básicos e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.

Reconstrucción: proceso de reparación, a mediano o largo plazo, del daño físico, social y económico, a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del evento.

Evacuación: desocupar un lugar de alto riesgo hacia un lugar seguro lo más pronto posible.-