

PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE
A EMERGENCIAS

COLEGIO NEWLANDS

ÍNDICE

Fundamentación	pág.3
Objetivos	pág.3
Recursos	pág.3
• Materiales	pág.3
• Humanos	pág.4
Actividades	pág.4
• Formación teórica	pág.4
• Designaciones	pág.4
• Simulaciones	pág.4
• Simulacros	pág.4
• Evaluación del simulacro	pág.4
• Ajustes al plan	pág.5
• Información	pág.5
• Carta modelo informativa	pág.5
Estrategias	pág.5
• Designación de líderes de evacuación	pág.5
• Zonas de evacuación	pág.5
• Pasos a seguir en la evacuación	pág.5
• Evacuación	pág.6
• Zonas seguras	pág.7
Recomendaciones de Seguridad para casos de evacuación	pág.7
Uso del extintor	pág.7
• Sólidos	pág.7
• Líquidos Inflamables	pág.7
• Eléctricas	pág.8
• Cuadro con las características del extintor	pág.8
Anexo 1	pág.9
• Vías de Escape Esc. Primaria y Secundaria	
• Vías de Escape Jardín y Auditorium	
Anexo 2	pág.9
• Orden de Evacuación en Sede Colegio	pág.9
• Orden de Evacuación en Sede Jardín	pág.10
Anexo 3	pág.11
- Nivel Inicial	pág.11
Glosario	pág.12

FUNDAMENTACIÓN

Pocas veces las Instituciones toman conciencia de los riesgos a los que estamos expuestos diariamente y en todo momento dentro y fuera de las paredes de un edificio. El hecho de no conocer las amenazas a las que estamos expuestos ni las medidas de prevención a tomar nos hacen a todos más vulnerables aumentando el riesgo de sufrir consecuencias.

El Colegio Newlands cuenta con tres sedes edilicias: sede Colegio (EP y ES), sede Nivel Inicial y Auditorium, que nuclean a más de setecientos alumnos y ciento cincuenta personas entre docentes y no docentes distribuidos en dos turnos: mañana y tarde.

Ha sido y es una política del Colegio la **prevención**. Es en virtud de esta política que la Institución, en acción conjunta con la Subsecretaría de Seguridad, la coordinación de Defensa Civil de la Municipalidad y el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Alte. Brown, ha desarrollado el **Plan de Actuación frente a Emergencias** que contempla la evacuación o no del edificio escolar. Es esta una herramienta útil para reducir los riesgos en la escuela y estar preparados para enfrentar cualquier situación, ofreciendo de esta manera mayor seguridad para todo el personal y el alumnado. En este plano se toman en cuenta todas las acciones y estrategias a llevar a cabo ante una contingencia.

El Plan de Actuación frente a Emergencias es un documento elaborado por profesionales y en el cual colaboraron los directivos de la Institución. En él se describen las acciones y responsabilidades de todo el plantel de la escuela, docente y no docente, para actuar en forma segura ante una situación de emergencia.

Es mejor estar preparados para lo que nunca va a suceder y no que suceda algo para lo cual no estamos preparados.

OBJETIVOS

Los objetivos que se persiguen con este Plan son:

- Preservar la integridad física de todos los ocupantes del Colegio Newlands que se encuentren frente a una situación de riesgo.
- Capacitar a todo el personal para evacuar el edificio en el menor tiempo posible. De esta manera se permite al Cuerpo de Bomberos y/o servicios de seguridad actuar en el menor tiempo posible y con el mínimo número de lesionados/víctimas.

RECURSOS

El presente Plan cuenta con los siguientes recursos:

➤ **Materiales**

- Matafuegos distribuidos en sectores estratégicos de acuerdo a las indicaciones de los Profesionales en Seguridad, de la ART y de la Compañía de Seguros.
- Elementos sonoros: bocina de aire comprimido en las direcciones: Nivel Primario, Nivel Secundario y Nivel Inicial.

- Luces de emergencia.
- Carteles identificatorios de las vías de escape con formas y colores en todas las aulas y en las puertas de las instalaciones.
- Panel con números telefónicos en letra clara y visible frente a los teléfonos de línea ubicados en: Dirección General, Representante Legal, Dirección Nivel Inicial y Administración x 3.
- Bandas antideslizantes en todas las escaleras.
- Cajas con llaves que abren puertas de salida a la calle distribuidas en sectores estratégicos (Administración, Secretaría EP, puerta de ingreso ES y Dirección Nivel Inicial).
- Sogas de colores para cada sala de Nivel Inicial y aulas de los primeros y segundos años de la EP, ubicadas detrás de cada puerta.
- Planos de las vías de escape de cada planta en lugares visibles de la sección correspondiente.

➤ Recursos Humanos

- Responsable/s o líder/es de la evacuación.
- Personal Abre Puertas (AP)
- Líderes docentes de grupo.
- Personal Cierra Puertas (CP).
- Personal directivo, docente y no docente.
- Alumnos.

ACTIVIDADES

- **Formación teórica:** Se llevarán a cabo encuentros con el personal docente y no docente con el objeto de que todos reciban instrucción básica de cómo actuar frente a la emergencia. Esto incluye el uso de los matafuegos y una base de primeros auxilios.
- **Designaciones:**
 - Designar al ***líder del Plan de Evacuación*** en cada sede: Colegio y Nivel Inicial. Debe ser una persona que se encuentre presente en la Institución la mayor cantidad de tiempo. Este líder cumplirá y hará cumplir las estrategias desarrolladas en este Plan. En caso de presentarse una situación anómala o no contemplada, deberá tomar las decisiones que considera prioritarias. Además debe esperar al personal de Bomberos y/o Policía para indicar el lugar preciso de la emergencia (incendio, corto circuito, accidente, etc.)
 - Designar los cargos de los responsables de cada zona que son los ***líderes de grupo***.
 - Los School Captains (2) y los House captains (6), pertenecientes al 6° año de la ES, colaborarán con el líder del Plan de Evacuación y con los líderes de grupo.
- **Simulaciones:** Se llevarán a cabo de manera fragmentada, por niveles (Inicial, EP y ES) y en ambos turnos (mañana y tarde). La práctica de evacuación se realizará varias veces hasta que se encuentre internalizado el mecanismo.
Previamente a la Simulación se realizarán prácticas para el reconocimiento de los códigos de alarma.
- **Simulacros:** Esta instancia involucra a toda la Institución para desalojar o no el edificio según las pautas de este Plan. Se llevará a cabo con la asistencia de los Bomberos, Ambulancia y Fuerzas de Seguridad.
Deben realizarse una vez por año.
- **Evaluación de las simulaciones y del simulacro:** finalizada cada simulación y/o simulacro se realizará una evaluación de lo actuado entre los responsables.
- **Ajustes al plan:** los posibles ajustes al Plan surgirán como consecuencia de la evaluación.

- **Información:** se dará información a las familias en las reuniones de inicio del ciclo lectivo sobre el Plan de Actuación frente a Emergencias, dejando explicitado que se realizarán simulaciones y simulacros sin previo aviso. Además se enviará esta misma información a través del cuaderno de comunicaciones de cada alumno.

ESTRATEGIAS

➤ Designación de Líderes de Evacuación:

- En la **Sede Colegio** se designan dos líderes de evacuación:
 - Turno Mañana: Director de ES, Director de EP
Suplentes: Secretaria/o ES, Vice Director de EP
 - Turno Tarde: Director de Senior School, Director de Junior School
Suplentes: Secretaria/o Senior School, Asistente Junior School
- En la **Sede Nivel Inicial** se designan como líderes de evacuación:
 - Turno Mañana: Directora del Nivel Inicial
Suplente: Vicedirectora
 - Turno Tarde: Directora Kinder
Suplente: Asistente Kinder

Los líderes verán que el plan se cumpla de acuerdo a lo establecido.

Deben tomar las decisiones frente a situaciones no contempladas y conocer la ubicación de las llaves de puertas de salida, la de los tableros de luz y la de los gabinetes de gas situados en la línea municipal.

Deben esperar a los Bomberos y/o Policía para señalar el lugar y la naturaleza de la emergencia.

➤ Zonas de evacuación:

Se fijan tres zonas en la sede Colegio: **azul**, **verde** y **roja**, una zona **verde** en la Sede Nivel Inicial y una zona **azul** en el Auditorium.

➤ Pasos a seguir en la evacuación:

- **Detección:** Se da cuenta cuando una persona o instrumento diseñado a tal efecto detecta la señal. Inmediatamente se informa a los *líderes* que decidirán la evacuación o no del edificio.
- **Alarma:** Ante la inmediatez de la ocurrencia de un evento adverso o con el fenómeno ya en curso, el líder de evacuación dará la *alarma*.
- En la **Sede Colegio:** se utilizará una bocina de aire comprimido
 - Códigos de alarma: Primer sonido largo: Atención.
Segundo sonido intermitente: Evacuación.
Segundo sonido largo: Fin de la Emergencia
- En la **Sede Nivel Inicial:** se utilizará bocina de aire comprimido

Códigos de alarma: Primer sonido largo: atención.
Segundo Sonido intermitente: Evacuación
Segundo sonido largo: Fin de la Emergencia

- En el **Auditorium**: el Director o docente a cargo de los alumnos decide la estrategia a seguir.
- **Evacuación**: Desalojo del edificio. Para ello seguiremos los siguientes pasos:

A: Edificios escolares

1.- Interrumpir las actividades al escuchar el sonido de **atención** de la alarma; los docentes deben mantener a los alumnos sentados en el piso en posición “de indio”, en espera del segundo sonido de la alarma (**ver Códigos de Alarma**).

2.- Verificar el estado de las salidas: los Abre Puertas deben abrir las puertas y verificar que las salidas estén libres. Las llaves de las diferentes puertas de salida se encuentran en cajas colgadas en una pared visible.

- En la Sede Colegio las llaves se encuentran en:
 - Zona 1 (cuadrado azul): Hall entrada a ES
 - Zona 2 (círculo verde): Secretaría EP/Junior School
 - Zona 3 (triángulo rojo): Administración

- En la Sede Nivel Inicial las llaves se encuentran en:
 - Dirección
 - Puerta principal de acceso
 - Salida al patio trasero

3.- El personal de mantenimiento cerrará las llaves de gas que se encuentran en los gabinetes de los medidores y las de luz que se encuentran en los tableros correspondientes.

4.- Cada docente deberá mantener unido al grupo hasta llegar a una zona segura.

5.- En caso de tener un accidentado se mantendrá un docente/auxiliar con él hasta tanto se reciba ayuda.

6.- Las diferentes zonas evacuarán las sedes de acuerdo a las secuencias y orden establecidos en las grillas del **anexo 2**.

7.- Paralelamente a la evacuación del edificio, el personal de la administración llamará al Cuerpo de Bomberos o a la Policía y a la empresa de alarma monitoreada.

B: Auditoriumn

En la evacuación durante un acto académico o actividad se procederá de la siguiente manera:

1.- Los alumnos evacuarán primero

- 2.- Los padres ubicados en la parte de atrás del Auditorium deben dejar libre las puertas de salida.
 - 3.- Los alumnos ubicados de la mitad del Auditorium para atrás evacuarán por la puerta de atrás.
 - 4.- Los alumnos ubicados de la mitad del Auditorium para adelante evacuarán por la puerta del frente.
- II. Durante las clases se procederá de acuerdo al orden de evacuación indicado en la página 9.

Zonas seguras:

- 1) Las docentes de Nivel Inicial conducirán a los alumnos a la **plaza Francisco Canaro**, que se encuentra ubicada, entre las calles Alfredo de Angelis, Diag. Alte. Brown y Plaza Alte. Brown.
- 2) Los docentes de EP y ES conducirán a los alumnos a la **plaza Alte. Brown** (frente a la Municipalidad)

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA CASOS DE EVACUACIÓN

Mantenga la calma: Uno de los puntos fundamentales en todo momento es mantener la calma. Esto salva muchas vidas.

No pierda tiempo en recoger sus pertenencias.

Proteja sus vías respiratorias: Cuando haya humo es importantísimo proteger las vías respiratorias colocándose un pañuelo o alguna prenda sobre la boca y nariz, en lo posible, humedecida.

Si ve humo, recuerde: el aire limpio es el que se encuentra próximo al piso. Debe avanzar gateando y protegiendo sus vías respiratorias.

Recordar que las principales causas de muerte en orden de importancia en los incendios son: el Humo, el Pánico y el Fuego.

USO DEL EXTINTOR

Sólidos – Clase A

- Identifique el extintor adecuado a la clase de fuego que se genere.
- Trasládelo al lugar del hecho y quítele el precinto de seguridad.
- Acciónelo dirigiendo el chorro en zig-zag sobre la base de la llama.
- Si el fuego se propaga verticalmente comience la extinción desde abajo y luego con suave movimiento ascendente.















Líquidos Inflamables – Clase B

- Ataque el fuego hacia donde son impelidas las llamas, guardando cierta distancia.
- En superficies líquidas inflamables comience la extinción por la base y desde el borde.
- En derrames sobre el piso extinga barriendo la superficie. En derrames verticales de abajo hacia arriba.
- Utilice varios extintores a la vez y no uno tras otro. Sin enfrentarse.

Eléctricas – Clase C
Laboratorios de informática NI-EP-ES y Laboratorio Ciencias

- Traslade el extintor al lugar del hecho, y si es posible corte la corriente eléctrica.
- Colóquese en forma lateral a la instalación, a fin de no ser alcanzado por partículas incandescentes.
- Si el elemento extintor es polvo químico, dirija la descarga barriendo el fuego.
- Si el elemento extintor es gas, proyecte el chorro sobre la masa combustible con movimientos rápidos.

CARACTERÍSTICAS DEL EXTINTOR

CLASE	AGUA	ANHIDRIDO CARBONICO	ESPUMA	POLVO QUIMICO A B C	SUSTITUTO HALON 1211
		NO			
	NO				
	NO		NO		

ANEXO 1 Y 2

ORDEN DE EVACUACIÓN EN SEDE COLEGIO

Zona	Áreas	Vía de escape	Responsable	Abre puertas	Cierra Puertas
Azul (1)	2° piso	Escalera al 1er. piso	Directora ES / Senior School	Encargado de Portería	Preceptor 1 (CP1)
	1° piso	Pasillo y escalera al Hall de ES en Planta Baja			Preceptor 2 (CP2)
	Planta Baja	Pasillo a la calle			Preceptor 3 (CP3)
<i>Puerta 1-Escuela Ssecundaria / Senior School</i> <i>martes y jueves: Cierra Puertas Prof. Ed. Física</i>					
Verde (2)	1° piso	Escalera al patio delantero de EP	Directora EP / Junior School	Secretaria de EP/Junior School	Bibliotecaria EP/Junior School
	SUM, patios, aulas, Laboratorio de Informática EP, baños, sala maestros	Pasillo al patio delantero de EP			Secretaria EP/Junior School
<i>Puerta 2 – Escuela Primaria / Junior School</i>					
Roja (3)	Cantina, cocina, aulas	Patio trasero hacia Patio Sala de Música	Directora EP / Junior School	Personal de Administración	Personal de Administración
	Patios de la palmera y de sala música, sala de música, Dir. Gral., cocina, baños y Administración	Patio Sala de Música- Pasillo cocina			
<i>Puerta 3 - Administración</i>					

ORDEN DE EVACUACIÓN EN SEDE JARDÍN Y AUDITORIUM

Áreas	Vía de escape	Responsable	Abre Puertas	Cierra Puertas
1	Parque, salas de 2, 3, 4 y 5 años, Don Quijote (planta alta), preceptoría, cocina, baños, toilette y direcciones	Directora Nivel Inicial / Kinder	Personal de Maestranza	Preceptora 3 TM y TT
<i>Puerta</i>				
2 Auditorium (en clase)	Por <i>Nivel Inicial</i> , si son alumnos del Nivel Inicial* Por el <i>Estacionamiento</i> si son alumnos de EP/ES**	Docente a cargo	Docente a cargo	Docente a cargo
3 Auditorium (acto escolar)	Por <i>Estacionamiento</i> (ambas puertas de auditorium)***	Director a cargo del acto	Secretaria/o, preceptoras/es.	Secretaria/o, preceptoras/es.

* Sigue orden de evacuación Sede Jardín hacia zona segura

**Sigue orden de evacuación Sede colegio hacia zona segura

***Sigue orden de evacuación Sede Jardín y Sede Colegio hacia zona segura

ANEXO 3

NIVEL INICIAL

RECURSOS HUMANOS

- Líderes de la evacuación: Directivos del nivel
- Personal Abre Puertas: Auxiliares de maestranza
- Líderes de cada grupo: cada docente a cargo de su grupo sumado los profesores especiales con el grupo con el que se encuentren.
- Responsable cabeza de grupo: Preceptora 1 TM y Preceptora 1 TT
- Responsable del pasillo: Preceptora 2 TM y Preceptora 2TT
- Personal Cierra Puertas: Preceptora 3 TM y Preceptora 3TT

Funciones

- Los **líderes** de la evacuación son quienes tienen que evaluar la situación y de ser necesario hacer sonar la alarma para la evacuación del jardín.
- El personal **Abre Puertas** es quien se encarga de que estén abiertas las puertas de salida. Debe cerrar las llaves de paso del gas y de la luz.
- Los **líderes de cada grupo** son los responsables de la salida del jardín de la totalidad de sus alumnos.
- El **responsable cabeza de grupo** es quien acompañará al primer grupo que evacue a la plaza Francisco Canaro y se quedará a cargo de las llegadas de los grupos posteriores conservando el orden y la calma general.
- El **responsable del pasillo** es quien colaborará en el desplazamiento de todos los alumnos y docentes.
- El **Cierra Puertas** es quien controla que no haya quedado nadie en el Jardín, cerrando las puertas y siendo el último en irse impidiendo el ingreso a la Institución de cualquier persona.

ESTRATEGIAS

- En cada sala se dispondrá de una soga que deberá estar colgada detrás de las puertas.
- Al tomarse de estas sogas los alumnos deberán estar todos del mismo lado.

GLOSARIO

Desastre: alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el ambiente causados por un suceso natural o generado por la actividad humana que ***exceden la capacidad de respuesta*** de la comunidad afectada.

Emergencia: alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el ambiente causados por un suceso natural o generado por la actividad humana que ***no exceden la capacidad de respuesta*** de la comunidad afectada.

Amenaza: factor externo, representado por la potencial ocurrencia de un suceso de origen natural o generado por la actividad humana, que puede manifestarse en un lugar específico, con una intensidad y duración determinada.

Vulnerabilidad: factor interno, de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza, que corresponde a su disposición intrínseca a ser dañado.

Riesgo: probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado.

Prevención: conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que sucesos naturales o generados por la actividad humana causen desastres.

Mitigación: resultado de una intervención dirigida a reducir riesgos.

Preparación: conjunto de medidas y acciones para reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas y otros daños, organizado oportuna y eficazmente (respuesta y rehabilitación).

Alerta: estado declarado con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso.

Alarma: aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas debido a la presencia real o inminente de un evento adverso.

Respuesta: acciones llevadas a cabo ante un evento adverso y que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir pérdidas.

Rehabilitación: recuperación a corto plazo, de los servicios básicos e inicio de la reparación del daño físico, social y económico.

Reconstrucción: proceso de reparación, a mediano o largo plazo, del daño físico, social y económico, a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del evento.

Evacuación: desocupar un lugar de alto riesgo hacia un lugar seguro lo más pronto posible.